

T.U.P.A	Versión	Aprobado con Resol.	Actualizado con Resol.	Fecha
Texto Único de Procedimientos Administrativos		CU N° 013-2017		25/10/2017



Universidad Seminario Evangélico de Lima

## **T.U.P.A**

# **TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS**

La Molina, 25 de Setiembre de 2018  
Resolución CU N° 013-2017

T.U.P.A	Versión	Aprobado con Resol.	Actualizado con Resol.	Fecha
Texto Único de Procedimientos Administrativos		CU Nº 013-2017		25/10/2017

Nº	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO S/.	TOTAL S/.	TIEMPO DE ENTREGA	UNIDAD INICIO/FIN	VALIDAN EL PROCEDIMIENTO DOCUMENTARIO
01	Actualización de matrícula	1. Constancia de no adeudo	20.00	150.00	1 día	<b>INICIA</b>	1.- Tesorería 2.- Registros Académicos 3.- Decano de la carrera. 4.- Vice Rectorado.
		2. Entrega de Ficha de matrícula y Record de Notas	130.00			Tesorería	
		3. Sello de Comisión de matrícula.					
		4. Recibo de pago				<b>FINALIZA</b>	
		5. Sello y recepción de ficha de matrícula				Registros Académicos	
02	Certificado de Estudios por cada ciclo académico	1. Fut	2.00	402.00	15 días	<b>INICIA</b>	1.- Decano firma. 2.- Secretaría General 3.- Registros Académicos.
		2. Recibo de pago por el total de ciclos	40.00			<b>FINALIZA</b>	
		3. Fotografías (4)				Oficina de Registros Académicos	
03	Constancia de Créditos aprobados	1. Fut	2.00	32.00	3 días	<b>INICIA</b>	1.- Decano de carrera y/o 2.- Director Académico.
		2. Recibo de pago	30.00			<b>FINALIZA</b>	
04	Constancia de Egresado	1. Fut	2.00	82.00	3 días	<b>INICIA</b>	1.- Decano de carrera. 2.- Director Académico.
		2. Recibo de pago	80.00			<b>FINALIZA</b>	
		3. Fotografías (2)				Oficina de Registros Académicos	
05	Constancia de Estudios	1. Fut	2.00	22.00	3 días	<b>INICIA</b>	1.- Director Académico
		2. Recibo de pago	20.00			<b>FINALIZA</b>	
						Oficina de Registros Académicos	

T.U.P.A	Versión	Aprobado con Resol.	Actualizado con Resol.	Fecha
Texto Único de Procedimientos Administrativos		CU Nº 013-2017		25/10/2017

06	Constancia de Matrícula	1. Fut	2.00	27.00	3 días	<b>INICIA</b> Tesorería	1.- Decano de carrera 2.- Oficina de Registros Académicos
		2. Recibo de pago	25.00			<b>FINALIZA</b> Registros Académicos	
07	Constancia de Notas	1. Fut	2.00	32.00	3 días	<b>INICIA</b> Tesorería	1.- Decano de carrera 2.- Oficina de Registros Académicos
		2. Recibo de pago	30.00			<b>FINALIZA</b> Oficina de Registros Académicos	
08	Constancia de Promedio Ponderado Acumulado	1. Fut	2.00	32.00	3 días	<b>INICIA</b> Tesorería	1.- Decano de carrera 2.- Oficina de Registros Académicos.
		2. Recibo de pago	30.00			<b>FINALIZA</b> Oficina de Registros Académicos	
09	Constancia de Promedio Ponderado Semestral	1. Fut	2.00	32.00	3 días	<b>INICIA</b> Tesorería	1.- Decano de carrera 2.- Oficina de Registros Académicos.
		2. Recibo de pago	30.00			<b>FINALIZA</b> Oficina de Registros Académicos	
10	Constancia de Quinto Superior	1. Fut	2.00	52.00	3 días	<b>INICIA</b> Tesorería	1.- Decano de carrera 2.- Oficina de Registros Académicos.
		2. Recibo de pago	50.00			<b>FINALIZA</b> Oficina de Registros Académicos	
11	Constancia de Tercio Superior	1. Fut	2.00	52.00	3 días	<b>INICIA</b> Tesorería	1.- Decano de carrera 2.- Oficina de Registros Académicos.
		2. Recibo de pago	50.00			<b>FINALIZA</b> Oficina de Registros Académicos	
12	Rectificación de matrícula	1. Fut	2.00	32.00	3 días	<b>INICIA</b> Tesorería	1.- Decano de carrera 2.- Profesor del curso 3.- Estudiante.
		2. Recibo de pago	30.00			<b>FINALIZA</b>	

T.U.P.A	Versión	Aprobado con Resol.	Actualizado con Resol.	Fecha
Texto Único de Procedimientos Administrativos		CU N° 013-2017		25/10/2017

						Oficina de Registros Académicos	
13	Renuncia de la Universidad/Expediente	1.- Fut 2.- Carta Notarial 3.- Recibo de pago	2.00 100.00	102.00		<b>INICIA</b> Tesorería <b>FINALIZA</b> Registros Académicos	1.- Tesorería 2.- Decano de carrera 3.- Director Académico 4.- Registros Académicos
14	Reserva de matrícula	1.- Fut	2.00	52.00	3 días	<b>INICIA</b> Tesorería	1.- Decano de carrera 2.- Director Académico
		2.- Recibo de pago	50.00			<b>FINALIZA</b> Registros Académicos	